

pcts/2025/6.7/LDD/dv

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura
di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto
della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai responsabili delle alunne e degli alunni
classi QUINTE
SP ICTN7 "Rita Levi Montalcini"

e, p.c., docenti Scuola Primaria

oggetto: modalità di iscrizione alla Scuola secondaria di primo grado a.s. 2026-2027

Gentili genitori,

la Giunta provinciale, con la deliberazione n. 2125 di data 19 dicembre 2025, ha reso note le
modalità per effettuare l'iscrizione alla Scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico
2026/2027.

**La domanda di iscrizione è presentata dai genitori o da chi esercita la responsabilità
genitoriale e deve essere sempre condivisa da entrambi i responsabili.** A tal fine, l'adulto che
compila la domanda dichiara di effettuare la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli
316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i responsabili.

Link all'offerta formativa:

[OFFERTA FORMATIVA 2026/2027](#)

MODALITÀ E TERMINI D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizioni devono essere presentate online, **dalle ore 8.00 di martedì 13 gennaio
2026 alle ore 20.00 di lunedì 16 febbraio 2026**, accedendo al portale www.vivoscuola.it/iscrizioni.

L'accesso al portale può avvenire mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) e CPS/CNS (Carta provinciale/nazionale dei servizi).

Il completamento delle operazioni di iscrizione a cura dei richiedenti si realizza con la **compilazione delle schede predefinite e il successivo invio telematico delle stesse**.

Per quanto riguarda **l'istruzione familiare/parentale**, si precisa che la domanda è presentata perentoriamente nel periodo compreso tra martedì 13 gennaio 2026 e lunedì 16 febbraio 2026, con dichiarazione resa al dirigente dell'istituzione scolastica competente per territorio nel primo ciclo. Successivamente a tale comunicazione, l'istituzione scolastica acquisisce dai genitori le informazioni necessarie per la gestione degli adempimenti a carico della stessa.

Le famiglie potranno **avvalersi del supporto del personale della segreteria scolastica** sia per informazioni, che per la compilazione telematica previo appuntamento telefonico al numero 0461/990287 o via mail scrivendo a segreteria.studenti@trento7.it. Viene inoltre organizzato uno sportello per le iscrizioni, secondo quanto riportato nel [volantino allegato](#).

Si ricorda che **la segreteria scolastica NON può erogare l'identità digitale "SPID"**, pertanto i genitori che si rivolgono alla scuola per supporto all'iscrizione devono già esserne in possesso (compresa la relativa password). Per chi non fosse già in possesso dello SPID, [sul sito vivoscuola sono presenti le indicazioni per ottenerlo](#).

In caso di presentazione della domanda d'iscrizione **ad una scuola paritaria**, i genitori dello studente sono tenuti a darne contestuale comunicazione per iscritto al dirigente scolastico (v. [modulo allegato](#)).

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione di studenti e studentesse residenti nel bacino di utenza del plesso, secondo la residenza anagrafica al momento dell'iscrizione.

Compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, possono essere accolte le domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
- residenza anagrafica di uno dei genitori nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione, qualora sia diversa da quella dello studente;
- esigenze di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

A tale fine si ricorda che le eventuali dichiarazioni dei genitori dovranno essere inviate all'Istituto scolastico nelle modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale sulla comunicazione tra il cittadino e la pubblica amministrazione (documento firmato digitalmente; documento firmato e scansionato, munito della copia del documento d'identità del firmatario; invio documentazione alla PEC dell'istituto, ecc); si allega il [modello per la dichiarazione](#). Le stesse modalità valgono per la presentazione di altra documentazione eventualmente richiesta dall'Istituzione scolastica.

Preme precisare che, qualora siano accolte **domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso, il trasporto sarà a cura dei richiedenti**, salva la possibilità di avvalersi di servizi di trasporto scolastico già attivati dall'amministrazione provinciale che non generino ulteriori costi per l'amministrazione stessa.

Si ricorda che per l'iscrizione ai percorsi musicali (SMIM) è necessario attendere l'esito della prova orientativo-attitudinale.

ATTIVITÀ FACOLTATIVE E OPZIONALI

L'iscrizione alle attività facoltative può essere fatta per l'intero anno scolastico o per un solo quadrimestre (I quadrimestre o II quadrimestre).

L'iscrizione comporta l'obbligo della frequenza; in corso d'anno non è possibile modificare l'opzione espressa in fase di iscrizione fatta eccezione per richieste debitamente rappresentate e motivate, rivolgendosi all'ufficio di segreteria.

ISCRIZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (IRC)

All'atto dell'iscrizione i genitori esercitano il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, che ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce. L'iscrizione all'insegnamento della religione cattolica, operata il primo anno, viene automaticamente confermata per gli anni successivi nei casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio.

Ogni anno è possibile modificare la domanda di partecipazione all'insegnamento entro il termine previsto per le iscrizioni, compilando l'apposita richiesta presso la Segreteria.

In ogni caso non è possibile modificare la scelta effettuata al momento dell'iscrizione nel corso dell'anno scolastico.

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica hanno la possibilità di richiedere in alternativa:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuale assistite da personale docente;
- la non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (in base all'orario della classe).

SERVIZIO MENSA

L'iscrizione al servizio mensa vale per tutti i giorni in cui sono previste le attività didattiche al pomeriggio. Gli studenti possono avvalersi del servizio di refezione nelle giornate in cui sono programmati i rientri pomeridiani facoltativi solo se sono regolarmente iscritti alle attività opzionali facoltative del pomeriggio.

Si ricorda che la richiesta di diete speciali per motivi medici o diete alternative per motivi etico-religiosi va presentata esclusivamente on-line, sul sito www.dietescuole.it. Le informazioni sono disponibili al link <https://www.dietescuole.it/it/istruzioni>

SERVIZIO TRASPORTO

Nella domanda di iscrizione al primo ciclo di istruzione (procedura automatizzata online) è presente la sezione per la **richiesta del servizio di trasporto**. L'ammissione al servizio viene concessa nel rispetto dei **criteri approvati dalla Giunta provinciale** che prevedono l'uso dei servizi di linea nel caso di idoneità degli stessi e, in caso di inidoneità, l'uso del servizio speciale.

Sono ammessi da subito al trasporto SPECIALE solo **gli alunni che si siano iscritti alla relativa "scuola di utenza ai fini del trasporto" e la cui distanza residenza - scuola o indirizzo diverso (cui si debba far riferimento) - scuola sia superiore ai 1000 metri** (tale distanza è calcolata secondo il percorso più breve percorrendo a piedi strade aperte al pubblico transito).

Coloro che non possiedono i requisiti per l'ammissione di diritto saranno **SOSPESI** e potranno essere ammessi al trasporto in via successiva a condizione che vi siano posti disponibili sui servizi esistenti, attivati per gli alunni aventi diritto.

Si ritiene opportuno precisare che nei giorni in cui sono previste le **attività opzionali pomeridiane** la corsa al termine delle attività mattutine **non viene di norma effettuata se gli alunni non iscritti alle attività opzionali che usufruiscono della corsa sono inferiori a tre.**

Tutte le comunicazioni relative all'esito della richiesta di trasporto saranno inoltrate direttamente alle famiglie all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione, si invita pertanto a porre **particolare attenzione alla correttezza dei dati di contatto.**

Verranno successivamente fornite indicazioni più specifiche relativamente al servizio trasporti e alla tariffa prevista.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Laura De Donno)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).